



Denk groot, begin klein

# Stamperiuschool

## Stamperiuschool

### Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Stamperiuschool.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Stamperiuschool

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Stamperiuschool  
I.G.J. van den Boschstraat 2H  
4475AL Wilhelminadorp

☎ 0113214521  
🌐 <http://www.stamperiuschool.nl>  
✉ [stamperiuschool@alberoscholen.nl](mailto:stamperiuschool@alberoscholen.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	N.(Natasja) van Dijke	<a href="mailto:stamperiuschool@alberoscholen.nl">stamperiuschool@alberoscholen.nl</a>

De directie is op maandag, dinsdag en donderdag werkzaam. Tijdens deze werkdagen zal zij ook regelmatig afwezig zijn i.v.m. afspraken.

Bij afwezigheid van de directie, kunt u terecht bij de Intern Begeleider. Indien deze afwezig is, is de groepsleerkracht het aanspreekpunt.

## Schoolbestuur

Albero, openbaar en christelijk basisonderwijs op de Bevelanden

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 3592

<http://www.alberoscholen.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband

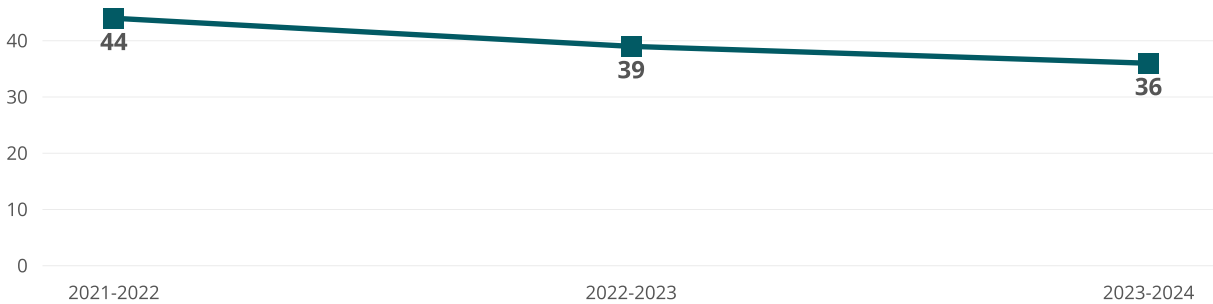
Kind op 1

## Aantal leerlingen

 2023-2024  
**36**

We zijn een groeiende dorpschool. Onze school heeft momenteel een leerlingaantal van rond de 40 dat de komende jaren zal groeien tot 60 leerlingen.

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Kwaliteit

Persoonlijke ontwikkeling

Verantwoordelijkheid

Verbinding

Samen

# Missie en visie

## Missie

Op de Stamperiuschool wordt ieder kind gezien in zijn ontwikkeling. Dat doen we door kwalitatief goed onderwijs aan te bieden waarin ieder kind zijn eigen leerproces doorloopt. We kijken naar de mogelijkheden binnen onze school en zijn flexibel in het aanpassen van de omstandigheden voor leerlingen. We proberen hierbij de verbinding tussen de vakken te zoeken. Dit allemaal onder leiding van een gepassioneerd, samenwerkend team.

Wij hechten veel waarde aan de samenwerking met ouders en kind. Ontwikkelingsgesprekken worden ook met ouder en kind samen gevoerd. Daarnaast zien wij de samenwerking met externe partners als essentieel onderdeel van onze school.

*Denk groot, begin klein. Welkom op de Stamperiuschool!*

## Visie

In de komende schoolplanperiode willen we de kwaliteit van ons onderwijsaanbod hoog houden. Daarom gaan we de verdieping zoeken binnen het thematisch werken. We willen werken aan de doorlopende leerlijn hiervan. Tijdens de jaarplanperiode 2022-2023 zijn we gestart met het thematisch werken en door continu reflecteren, bijstellen en samen voorbereiden, zorgen we ervoor dat we blijven doorontwikkelen. Het leren van en met elkaar en het hebben van vertrouwen in onszelf/jezelf zijn essentiële onderdelen hiervan. Voor leerlingen zien wij dit niet anders: door jezelf te (leren) kennen, hulp te vragen of te aanvaarden en open te staan voor feedback en zelfreflectie kom je tot groei en ontwikkeling. Ook door het voeren van goede kindgesprekken, het aanleren van 21st century skills en effectieve lessen rondom (online en offline) sociale omgang, willen we persoonsvorming en leergroei mogelijk maken.

We verwachten van leerkrachten dat zij didactisch kwalitatief goede lessen bieden die gegeven worden vanuit leerlijnen en waarbij gekeken wordt naar de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. We willen ons rekenonderwijs daarin verder uitdiepen.

Als stip op de horizon willen we dat de Stamperiuschool een groeiende dorpschool zal zijn waarin ieder kind tot ontwikkeling en groei komt, waar zij 'leren leren' en vaardigheden ontwikkelen die noodzakelijk zijn om jezelf staande te houden in de maatschappij van nu en de toekomst! Daarvoor hebben teamleden en leerlingen een onderzoekende houding nodig en zoeken zij samen de verdieping op.

## Onze kernwaarden uitgewerkt

**Samen:** We hechten veel waarde aan samenwerking. Samenwerking door leerlingen, samenwerking door teamleden en samenwerking met ouders (en kind). Ook zoeken we de samenwerking met externe partners als Kibeo, GGD, SMWO en CJG.

**Persoonlijke ontwikkeling:** Kinderen moeten zich op onze school veilig voelen om tot groei te komen. We leren de kinderen niet alleen kennisvaardigheden maar ook sociale vaardigheden die noodzakelijk zijn om zichzelf staande te houden in de maatschappij van nu en de toekomst!. Door hier wekelijks via de lesmethode Kwink aandacht aan te besteden en daarnaast het voeren van kindgesprekken, hopen we dat leerlingen de identiteit vinden die bij hen hoort. Leren leren en leren zichtbaar maken zijn hiervan belangrijke onderdelen.

**Verbinding:** Wij zien verbinding op allerlei gebieden. Verbinding met elkaar als partners (kinderen, ouders, externen) om tot leergroei en ontwikkeling te komen. Maar ook verbinding binnen ons onderwijs: leerlingen van allerlei leeftijden werken met elkaar samen, er worden coöperatieve werkvormen ingezet, we verbinden bewegen aan leren en leren aan buiten. Maar ook door het thematisch onderwijs kunnen we vakken aan elkaar verbinden waardoor verbanden in de hersenen beter worden aangelegd.

**Verantwoordelijkheid:** Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor onze leerlingen en de school. We leren kinderen ook aan zich verantwoordelijk te gedragen: in het leerproces, met materialen en in de omgang met elkaar. Respect en een goede communicatie van teamleden en kinderen zijn hierin erg belangrijk.

**Kwaliteit:** We zijn een school met (kleine) combinatiegroepen en dat biedt kansen om kinderen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bij te brengen. We verwachten dan ook van ons team dat zij kwalitatief goede lessen bieden waarin kennis van de leerlingen, betrokkenheid tijdens de lessen en durven loslaten van groot belang zijn. Door observaties, scholing en samen met en van elkaar leren, houden we deze kwaliteit hoog.

# Identiteit

De Stamperiuschool is een openbare school wat inhoudt dat iedere leerling welkom is. We bieden GVO en HVO lessen aan voor leerlingen die dat wensen. Deze lessen worden gegeven door een gediplomeerde externe. Tijdens onze vieringen en thema's wordt ook met regelmaat aandacht besteed aan verschillende religies en feesten.

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:










- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Rekenactiviteiten	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Motorische activiteiten	 8 u 00 min	 8 u 00 min
Wereldoriëntatie	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Engels	 0 u 15 min	 0 u 15 min

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	3 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Taal	10 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	0 u 30 min	2 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Engelse taal	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Spel, burgerschap, sociaal-emotioneel	2 u 00 min	3 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Leerplein
- Moestuin
- Buitenlokaal
- Kibeo (peuterspeelzaal en VSO/BSO)
- Diverse speelfaciliteiten





## 2.2 Het team

Ons fantastische, gemotiveerde schoolteam bestaat uit:

**Directeur:** Natasja

**Intern Begeleider:** Sanne

**Leerkracht groep 1-2:** Agnes (ma-di-woe), Stephanie (do-vr)

**Leerkracht groep 3-4-5:** Sandra (ma-di-woe), Suzanne (do-vr)

**Leerkracht groep 6-7-8:** Abigaël (ma-di-woe-do), Mirjam (vr)

**Onderwijsassistenten:** Sila, Bianca en Bart

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische  
en  
godsdienstige  
vorming  
(HVO/GVO)

## Verlof personeel

Zowel leerkrachten als ouder(s)/verzorger(s) kunnen verlof aanvragen.

### Verlofaanvraag door teamleden

In de CAO PO staat dat leerkrachten recht hebben op verloven zoals (on)betaald ouderschapsverlof, verlof m.b.t. verhuizing, ziekteverlof etc.

Indien een leerkracht hier gebruik van maakt, bekijken we per situatie hoe de afwezigheid van de leerkracht opgevuld gaat worden zodat leerlingen geen onderwijs hoeven te missen. Dit communiceren wij uiteraard tijdig met ouders.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kibeo*.

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de pedagogisch medewerker en onderbouwleerkracht over de afstemming van leerbehoeften van leerlingen en de afstemming van thema's en projecten. Ook vindt er regelmatig uitwisseling tussen de groepen plaats en/of wordt er samengewerkt en gespeeld.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

1. Leerkrachten werken vanuit leerlijnen.
2. Teamleden ontwikkelen zich in het thematisch werken.
3. Teamleden ontwikkelen zich tot kartrekkers.
4. We vergroten de betrokkenheid van leerlingen en teamleden door theoretische kennis vanuit onderzoeken in te zetten.
5. We versterken ons huidige rapport/portfolio.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Iedere 4 jaar wordt er een schoolplan geschreven die vooruitkijkt naar de komende 4 onderwijsjaren. Vanuit de missie en visie worden ontwikkeldoelen voor de school en het team beschreven.

Jaarlijks werken we deze doelen uit in een jaarplan. Vanuit dit jaarplan worden acties uitgezet middels scholing, teamvergaderingen, klassenbezoeken etc. De directie en de intern begeleider geven richting aan deze processen om zo de doelen te behalen.

Ook geven de resultaten van de IEP (en Cito) toetsen ons diepere informatie over de onderwijsprocessen in de groepen. Deze resultaten worden geanalyseerd en hierop volgen acties.

De MR geeft instemming voor het schoolplan. Het jaarplan wordt jaarlijks met de MR besproken zodat de voortgang van het schoolplan gemonitord kan worden.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Wij bieden onderwijs aan alle leerlingen tussen 4 en 13 jaar die zich zelfstandig door de school kunnen bewegen.

Wij faciliteren:

- Afstemming onderwijs bij de cognitieve vakken dmv differentiatie (instructie en verwerking op niveau).
- Ruimte voor instructie voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
- Instructie aan kleine groepen
- Extra ondersteuning buiten de klas



### Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het werken vanuit leerlijnen nog meer eigen maken.

### Gediplomeerde specialisten op school

#### Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

#### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Onze Intern Begeleider houdt het sociaal-emotionele zijn van alle leerlingen, samen met de leerkracht, in de gaten. Bij zorgen weet onze IB hoe te handelen. Aan onze school zijn GGD, SMWO en CJG verbonden waardoor hulpvragen, na toestemming van ouders, snel opgepakt kunnen worden.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist
- leerkrachten met een vakspecialisatie bewegingsond
- kindergeschiedtherapeut

Al onze leerkrachten hebben een gymbevoegdheid.

Bij motorische problemen, kunnen we de ouders stimuleren om een consult bij de kindergeschied aan te vragen. De kindergeschied is in de gelegenheid om dit op school uit te voeren.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV'ers

Alle BHV'ers in de school hebben een recent EHBO diploma.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Wij werken met een protocol sociale veiligheid. Hierin staat beschreven wat de verschillen tussen pesten en plagen zijn en welke acties wij uitvoeren wanneer een leerling gepest wordt of zich gepest voelt.

Als basis voor het bijbrengen van normen, waarden en omgangsvormen, hanteren wij de methode Kwink.

Binnen ons leerlingvolgsysteem IEP, wordt ook de sociaal-emotionele veiligheid getoetst. Hiervan volgt een analyse en mogelijke acties vinden daarna plaats.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Via een online vragenlijst monitoren we de veiligheidsbeleving van leerlingen uit de groepen 6-7-8.

De uitslagen hiervan bepalen onze route voor het behouden, wijzigen of herstellen van onze veiligheidsaanpak op school.

### **Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon**

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. A. van Liere	<a href="mailto:a.vanliere@alberoscholen.nl">a.vanliere@alberoscholen.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. A. van Liere	<a href="mailto:a.vanliere@alberoscholen.nl">a.vanliere@alberoscholen.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid en samenwerking met ouders. Om hier een duidelijk beeld van te geven, hebben wij deze omschreven in een visie op ouderbetrokkenheid:

- De school is erop gericht professionele, duidelijke en vriendelijke (individuele) contacten met ouders aan te gaan en te onderhouden.
- De school is erop gericht samen met ouders pedagogische en onderwijskundige vraagstukken te onderzoeken en vorm te geven, zowel op leerlingniveau met individuele ouders als op klas- en of schoolniveau met de MR.
- Ouders worden waar mogelijk actief ingezet bij klusjes of andere neutrale schoolse zaken. Te denken valt bijvoorbeeld aan begeleiding en vervoer bij activiteiten. Maar ook als hulpouders tijdens leeslessen, crea of techniek.
- De school neemt onderwijskundige beslissingen voor kinderen (denk aan methodes, handelplannen etc). Ouders mogen meedenken.
- De school is pro-actief in het aangaan van contacten met ouders op zowel leerling-, groeps- en schoolniveau.

Jaarlijks houden we twee kijkweken en/of Open lesdag. In deze weken/op deze dag mogen ouders/betrokkenen een les komen bijwonen van hun zoon/dochter om zo een goede indruk te krijgen van het reilen en zeilen in de klas en school.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

1. De schoolgids wordt aan het begin van elk schooljaar op onze website geplaatst en kunnen ouders inzien middels een link via de nieuwsbrief.
2. Verdere algemene informatie krijgen ouders via een nieuwsbrief, die iedere maand naar alle ouder(s)/verzorger(s) wordt verstuurd en op de website wordt geplaatst.
3. Als er sprake is van bijzondere informatie voor één of enkele groepen, dan informeren wij ouders via Parro of stellen we een aparte mail (of brief) op.
4. Klasspecifieke informatie wordt gecommuniceerd via Parro waarvoor alleen ouder(s)/verzorger(s) toegang tot hebben. Resultaten van toetsen kunnen ouders nazien via het ouderportaal van ParnasSys.

## Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken kunnen misverstanden ontstaan, worden fouten gemaakt en kan er iets misgaan in de communicatie. Dit geldt ook voor het onderwijs. Wanneer u hiermee geconfronteerd wordt, geldt een interne klachtenregeling voor Albero. Verreweg de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school kunnen in goed overleg tussen schoolleiding, team, ouders en leerlingen opgelost worden. Voor situaties waarin dit niet meer mogelijk is, kan een beroep gedaan worden op de interne klachtenregeling.

De klager heeft dan de volgende mogelijkheden:

- Hij/zij kan zich richten tot de directeur van de school
- Hij/zij kan zich richten tot de voorzitter van het College van Bestuur van Albero
- Hij/zij kan zich richten tot de interne vertrouwenspersoon, welke aan iedere school verbonden is
- In geval van seksuele intimidatie, discriminatie of racisme kan hij/ zij zich, naast bovenstaande mogelijkheden, richten tot de externe vertrouwenspersoon van Albero: Elke de Beyer

De externe vertrouwenspersoon is:

Elke de Beyer

06-52889686

info@mediation-connect.nl

Indien bovenstaande mogelijkheden geen oplossing bieden, kan overgegaan worden tot het indienen van een officiële klacht bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie. Voor vragen of verdere informatie hierover kunt u terecht bij het onderstaande adres:

Stichting Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2

T: 030 28 09 590

E: info@onderwijsgeschillen.nl

W: www.onderwijsgeschillen.nl

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie
- Klankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Activiteitencommissie

De AC bestaat uit een aantal ouders en houdt zich bezig met activiteiten binnen de school zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, projecten, sportactiviteiten, enz. Dit alles gebeurt in overleg met het team. Om de activiteiten tot een succes te maken, wordt aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De hoogte van het bedrag wordt vastgesteld mede op basis van het aantal activiteiten, welke worden georganiseerd. De MR stelt jaarlijks in één van haar vergaderingen de hoogte van de ouderbijdragen vast.

### Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap is, het woord zegt het zelf al, inspraak hebben bij de besluitvorming rondom het schoolbeleid. De MR zal zich laten informeren door de eigen achterban: de ouders en het personeel. Ten aanzien van sommige directie- besluiten geldt dat de MR met het besluit moet instemmen, wil het besluit rechtsgeldigheid hebben. Voorbeelden daarvan zijn:

- Vaststelling van de begroting
- Vaststelling van het schoolreglement
- Overgaan tot fusie van de school
- Vaststelling ouderbijdrage
- Vaststellen van de schoolgids

Voor sommige door het bestuur/directie voorgenomen besluiten heeft de MR alleen adviesrecht.

Voorbeelden daarvan zijn:

- Wijzigingen in het rooster
- Vaststelling van de vakanties
- Personeel en organisatie De MR kan zelf ook ongevraagd adviezen geven aan de directie.

Al deze rechten en plichten liggen vast in het reglement medezeggenschap.

### Klankbordgroep

In een Klankbordgroep zitten ouders die gevraagd en ongevraagd hun mening ventileren. Uitwisseling van informatie vindt plaats tussen school (directie) en ouders en ouders onderling. Een klankbordgroep biedt een gelegenheid om mee te denken en gehoord te worden, oftewel afstemmen van gedachten en verwachtingen.

De atmosfeer is:

- open
- informeel
- positief kritisch

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Koningsspelen
- Laatste schooldag
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

### **Schoolreizen en schoolkamp**

Ieder jaar wordt opnieuw bekeken wat de kosten van de schoolreizen zullen zijn.

Vaak komt dit voor de groepen 1-2-3 neer op een bedrag van €15,-.

Voor de groepen 4 t/m 8 (even schooljaren) komt dit bedrag neer op €30,-. In de oneven schooljaren geldt dit alleen voor groep 4-5.

Voor het schoolkamp (oneven jaren) van de groepen 6, 7 en 8 zijn de kosten rond de €70,-.

Aan het begin van ieder schooljaar, wordt de ouderbijdrage vastgesteld. Indien de AC van mening is dat deze gewijzigd moet worden, wordt er advies en instemming gevraagd aan de MR. Na instemming van de oudergeleding van de MR, wordt de ouderbijdrage vastgesteld. Momenteel bedraagt de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage €22,50 per kind. Deze bijdrage wordt in september via schoolkassa uitgezet. Ouders kunnen deze in 1x betalen maar hebben ook de keuze dat in 2 termijnen te doen. De begroting, in- en uitkomsten worden jaarlijks bekeken door de MR. Eventuele adviezen van de MR worden door de AC verwerkt. De penningmeester van de AC, voert met een ouderlid van de MR de jaarlijkse kascontrole uit.

Als school mogen wij geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Uiteraard hopen we dat ouders hiervoor dan een beroep kunnen doen op de gemeente of Stichting Leergeld.





## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind door ziekte of om een andere reden niet in staat is naar school te gaan, geeft u dat dan zo snel mogelijk telefonisch aan de school door? Wilt u a.u.b. voor schooltijd bellen? U kunt ook een briefje meegeven aan een broertje, zusje of een medeleerling. Wanneer een leerkracht een kind mist en tot een half uur na aanvangstijd nog geen bericht daarover heeft ontvangen, informeert hij eventueel bij een broertje of zusje of belt u op. In het kader van de wet infectieziekten kunt u bij het ziek melden van uw kind gevraagd worden naar de klachten van uw zieke kind. We verzoeken u om bezoeken aan dokter of tandarts zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Op de website van de school staan formulieren voor het aanvragen van verlof. Let op: Verlof aanvragen moet 6 weken voorafgaand aan het verlof.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Iedere leerling is in principe welkom op onze school.

Voor de toelating van leerlingen met specifieke leerbehoeftes en/of gedragsproblematieken, hanteren we ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze wordt jaarlijks herzien en is de graadmeter voor wat wij als school wel of niet kunnen opvangen.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

D.m.v. het leerlingvolgsysteem (toetsen) van IEP meten wij de tussenresultaten van alle leerlingen. Dit doen wij twee keer per schooljaar (januari/februari & mei/juni).

Van deze toetsen worden analyses gemaakt die in een rapportage worden beschreven. Deze analyse wordt gebruikt als input voor de komende periode.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

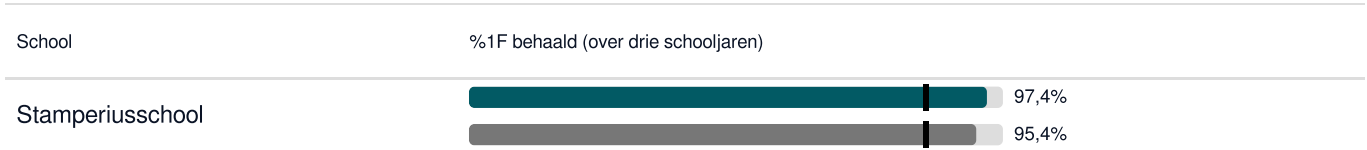
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Het gemiddelde is in deze kleine jaargroep sterkt beïnvloed door een enkele lage score.

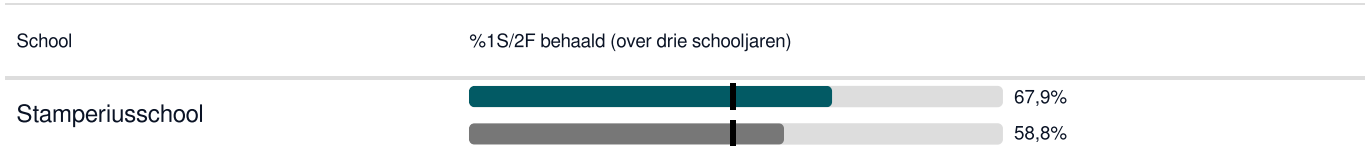
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



#### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



#### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (49,0%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

Bekijk de uitstroom van onze leerlingen via de afbeelding hiernaast.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	8,3%
vmbo-(g)t / havo	16,7%
havo	41,7%
havo / vwo	8,3%
vwo	16,7%
onbekend	8,3%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Betrokkenheid

Kwaliteit

Persoonlijk

We vinden het belangrijk de leerlingen te volgen op de kernvakken maar tevens ook op sociaal-emotioneel vlak.

Wij formuleren per leerling onderwijsbehoeften die ervoor zorgen dat de leerling tot ontwikkeling komt. Hierdoor worden de doelen persoonlijk en zetten we in op een hoge betrokkenheid.

Wij schenken aandacht aan het pedagogisch klimaat door middel van Kwink en Goed van Start. Kwink is de methode waarbij activiteiten worden aangeboden die voor een positieve groepsvorming zorgen en tevens een anti-pestprogramma is. In combinatie met Goed van Start zorgt dit voor een prettig en veilig klimaat en dat er aandacht is voor normen en waarden. Daarnaast worden er ook wekelijks Klas- en TeamBouwers ingezet waardoor leerlingen elkaar beter leren kennen en waarderen.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Voor de groepen 1 en 2 vullen wij de KIJK! in. Voor de andere groepen vullen wij 2x per schooljaar lijsten voor sociaal-emotionele ontwikkeling in via IEP.

Dit volgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling geeft ons informatie die wij gebruiken bij het opstellen van onderwijsbehoeften voor onze leerlingen.

De resultaten hiervan worden besproken tijdens groepsbesprekingen, coachgesprekken en oudergesprekken. Ook zijn de acties die hierop volgen terug te vinden in de bouwplannen waar de leerkrachten en IB zicht op hebben.


# 6 Schooltijden en opvang

Maandelijks organiseren wij na schooltijd (op bepaalde dagen), een wisselend naschools aanbod. Denk hierbij **bijvoorbeeld** aan een workshops muziek, dans, iets creatiefs etc.

Voor deelname aan deze workshops vragen wij een kleine bijdrage die ouders contant moeten betalen. Indien ouders hun kind willen inschrijven voor een workshop, dan kan dat via Parro.

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00



Maandag: Van 12 tot 12.30 lunchen alle leerlingen op school

Dinsdag: Van 12 tot 12.30 lunchen alle leerlingen op school

Woensdag: Van 12 tot 12.30 lunchen alle leerlingen op school

Donderdag: Van 12 tot 12.30 lunchen alle leerlingen op school

Vrijdag: Van 12 tot 12.30 lunchen alle leerlingen op school

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kibeo**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kibeo**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Via de vakantiemix van Kibeo. Dit is op een locatie elders in Goes.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2024	26 oktober 2024
Voorjaarsvakantie	21 februari 2025	01 maart 2025
Meivakantie, Pasen, Bevr.dag	21 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	04 juli 2025	16 augustus 2025

Studiedagen:

Studiemiddag dinsdag 10 september 2024

Studiedag maandag 28 oktober 2024

Studiemiddag donderdag 6 februari 2025

Studiedag Albergo maandag 10 maart 2025

Studiedag dinsdag 10 juni 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Iedere ochtend (leerkrachten)	Ma, di, woe, do, vr	8.15u-8.30u & 14.00u-17.00u
Iedere ochtend (directie)	ma, di, do	8.00u-16.00u

Leerkrachten kunnen tussen 8.15u en 8.25u korte vragen beantwoorden of luisteren naar mededelingen. Voor inhoudelijke gesprekken over leerlingen dienen ouders een aparte afspraak te maken.

De directie heeft geen vaste spreekuren. Wel kunt u op maandag, dinsdag en donderdag tussen 8.15u en 8.25u inlopen voor vragen en dergelijke.

Mocht dit aanleiding geven tot een nader gesprek, dan kan hiervoor een afspraak ingepland worden. Telefonisch is zij op werkdagen tot 16.00u te bereiken. Parro berichten worden ook tot 17.00u bekeken en evt. beantwoord.